



Wie setzt du die wichtigsten Führungsinstrumente richtig ein? Wir geben dir den praktischen Überblick zum Thema Führung.

Grundlagen der Führung

FÜHRUNGSSEMINAR

Führungsseminar Grundlagen der Führung

Der Überblick für deinen Führungsalltag. 100% aus der Führungspraxis.

Viele Inhalte aus diesem Seminar erlebst du ebenfalls im Führungskurs SVF Leadership in Olten und im 6-Tages-Führungsseminar in Hamburg.

In der 2-tägigen Variante nur buchbar als firmeninternes Seminar.

Firmenintern/ inhouse

Dauer: 2-tägig

Uhrzeiten: 09:00 – 17:00 Uhr

Teilnehmergruppe: bis 12 Personen

Mit dem Führungsseminar Grundlagen der Führung bekommst du einen vielfältigen und umfassenden Überblick über die wichtigsten Führungsinstrumente und Führungsaufgaben. So bist du für den Führungsalltag gewappnet.

Mit dem Führungsseminar Grundlagen der Führung bekommst du einen vielfältigen und

umfassenden Überblick über die wichtigsten Führungsinstrumente und Führungsaufgaben. So bist du für den Führungsalltag gewappnet.

Das Führungstraining Grundlagen der Führung eignet sich hervorragend für alle Nachwuchsführungskräfte, die kurz vor der Übernahme von Führungsverantwortung stehen. Ausserdem lernen Führungskräfte mit wenig und viel Erfahrung in nur 2 Tagen ganz praktisch die wichtigsten Führungsaufgaben und -instrumente kennen.

Der abwechslungsreiche Mix aus Theorie und Praxis garantiert ein kurzweiliges und praxisorientiertes Führungsseminar zu den Grundlagen der Mitarbeiterführung & Motivation.

Auch erhältlich als Sonderseminar „Führung als Stellvertretung“.

Trainer

Alexander Benedix, Inhaber fit.for.leadership. Seminarleitung, Führungskräftetrainer

Führungsseminar Inhalte

Sei dabei: Das erlebst du im Führungsseminar Grundlagen der Führung

- Du erhältst einen spannenden und motivierenden Einblick in die wichtigsten Aufgabengebiete einer Führungskraft.
- „Schon-vorbei?“-Effekt: Viele praktische Führungsübungen sorgen dafür, dass dir nie langweilig ist und die Seminarzeit wie im Fluge vergeht.
- Dir wird vermittelt auf was du im Führungsalltag Wert legen solltest und wie du auf souveräne Art und Weise deine Mitarbeitenden motivierend führen kannst.
- Führungsinstrumente wie Zielvereinbarung oder Delegation sind dir so gut bekannt, dass du in der Führungspraxis genau weißt, was bei ihrem Einsatz zu beachten ist.
- Als Führungskraft kennst du die Vor- und Nachteile verschiedener Führungsstile und noch besser: du hast deine Mitarbeitenden analysiert und hast einen Plan, wie du jeden einzelnen Mitarbeiter am besten führen kannst.
- Mach dich nicht verrückt mit negativen und meckernden Mitarbeitenden: wir proben die besten Fragetechniken so praktisch, dass du danach störende Äusserungen ins Positive

wandeln und somit die Mitarbeitenden positiv einbeziehen kannst.

- Der Psycho-Teil: Dir ist klar, welche Mitarbeitertypen du in deinem Team hast und kennst das Geheimnis wie diese „ticken“.

Das Führungsseminar Grundlagen der Führung ist das richtige Seminar für dich, wenn:

- Du noch kein Führungsseminar besucht hast.
- Du als erfahrene Führungskraft deine Kenntnisse wieder auffrischen willst.
- Du im Alltag nicht zum Führen kommst und wieder mal einen Impuls oder Anstupser brauchst.
- Du überprüfen willst, ob du als Führungskraft auf dem richtigen Weg bist.
- Du dir in nur 2 Tagen einen umfassenden Überblick über die wichtigsten Führungsinstrumente und Führungsaufgaben verschaffen willst.
- Es sind keine Vorkenntnisse in Mitarbeiterführung und Motivation erforderlich.

Kontakt

fit.for.leadership. – Alexander Benedix
Meierhofstrasse 19 – 8274 Tägerwilten – Schweiz
benedix@fitforleadership.ch • Deutschland + 49 (0) 171 9824 412 • Schweiz +41 (0) 71 672 4930

Agenda Führungstraining „Grundlagen der Führung“ (2-tägig)

Jetzt führen: Allgemeine Grundlagen der Führung	<ul style="list-style-type: none"> • Meine Rolle und Aufgaben als Führungskraft • Was erwarten andere von mir als Führungskraft & was kann ich von anderen erwarten? • Das Team von Anfang an überzeugen und mitreissen
Deutlich kommunizieren und Konflikte lösen	<ul style="list-style-type: none"> • So funktioniert einfache aber deutliche Kommunikation im Führungsalltag • Verschiedene Fragetechniken beherrschen und praktisch einsetzen • Meistere schwierige Gesprächssituationen: Killerphrasen souverän entzaubern • Vor- und Nachteile verschiedener Konfliktstile inkl. individueller Analyse: Mein persönlicher Konfliktstil als Führungskraft
Praktische Grundlagen der Führung, die mir im Führungsalltag helfen	<ul style="list-style-type: none"> • Die wichtigsten Führungsinstrumente im Überblick mit Anwendungstipps (z.B. Zielvereinbarung, Mitarbeitergespräche, Delegation, Kontrolle) • Motivation einfach gemacht: das funktioniert und das funktioniert nicht bei meinen Mitarbeitenden • Die wichtigsten Führungsstile und ihre Auswirkungen; Auf den Punkt gebracht: das Konzept des Situativen Führens • Das kleine 1 x 1 der Mitarbeitertypologie inkl. Analyse der eigenen Führungspersönlichkeit; Optimierung der eigenen Mitarbeiterführung